

ОДОБРЯВАМ:
УПРАВИТЕЛ:


/инж. Теодор Гяуров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

***"ДОСТАВКА НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА: ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ И
ЛЕКОТОВАРНИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА".***

Документацията може да бъде изтеглена от сайта на Възложителя
www.viktg.com

С Е П Т Е М В Р И 2014г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение на Управителя на „ВиК” ООД Търговище за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на поръчката.
- Техническа спецификация.
- Образец на офертата и указания за подготовката ѝ:
 - Образец №1 Представяне на участника.
 - Образец №2 Информация за участника.
 - Образец №3 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №4 Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т. 2 от ЗОП
 - Образец №5 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.
 - Образец №6 Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №7 Ценово предложение.
 - Образец №8 Декларация за приемане на условията в проекта на договора.
 - Образец №9 Проект на договор.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

с предмет:

“ДОСТАВКА НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА: ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ И ЛЕКОВОТАРНИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА”.

► Предлагащите от участниците пътни превозни средства да бъдат, втора употреба, с дата на производство, съгласно Техническа спецификация.

► Поръчката се възлага за срок от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на договора, с определения за изпълнител на обществената поръчка участник.

► Техническите изисквания са подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

► Участниците в процедурата трябва да предложат оферта, която да включва всички описани видове пътни превозни средства посочени в техническата спецификация, като неспазването на това изискване ще бъде основание за отстраняване от участие в процедурата.

► Максимално допустима стойност на поръчката /за осем броя пътни превозни средства/ е 154 000,00 лв. без ДДС.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка с предмет:

“ДОСТАВКА НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА: ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ И ЛЕКОВОТОВАРНИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА”.

► Минимални технически параметри, на които трябва да отговарят оферираните автомобили.

Характеристики и параметри:

■ Лекотоворни пътни превозни средства /N1/ – 2 /два/ броя.

Шаси: самосвал

Пробег: не повече от 350.000 km

Година на производство: след 1994 включително.

Трансмисия: Ръчна

Мощност на двигателя: над 330 HP вклч.

Дължина на шасито: не по-малко от 4000 cm

Товароподемност: не по-малко от 9.000 kg

Общо тегло (с товар): не по-повече от 20.000 kg

Емисии на изгорели газове: мин. Euro1

Задвижване: 4X2

Опционално оборудване: ABS, централна гресираща система, тахограф

Максималната стойност за – 2 /два/ броя лекотоворни пътни превозни средства е в размер до 60 000лв. без ДДС.

■ Лекотоворни пътни превозни средства /N1/ - 3 /три/ броя.

Шаси: двойна кабина с товарен отсек

Пробег: не повече от 200.000 km

Година на производство: след 2003 включително.

Трансмисия: Ръчна

Мощност на двигателя: над 115 HP вклч.

Дължина на шасито: не по-малко от 2400 cm

Товароподемност: не по-малко от 800 kg

Емисии на изгорели газове: мин. Euro3

Задвижване: 4X4

Опционално оборудване: ABS, климатик, Блокаж на диференциала, Ел. Стъкла, Серво усилвател на волан, Стерео уредба, Теглич

Максималната стойност за – 3 /три/ броя лекотоворни пътни превозни средства е в размер до 52 000лв. без ДДС.

■ Лек автомобил /M1/ - 1 /един/ брой.

Шаси: ВАН

Пробег: не повече от 120.000 km

Година на производство: след 2006 включително.

Трансмисия: Ръчна

Мощност на двигателя: над 85 HP вклч.

Дължина на шасито: не по-малко от 2400 cm

Товароподемност: не по-малко от 600 кг

Емисии на изгорели газове: мин. Euro3

Задвижване: предно

Опционално оборудване:

Аларма, Имобилайзер, Централно заключване,

- Ел. Стъкла
- Ел. регулиране на седалките
- Климатик
- Регулиране на волана
- Серво усилвател на волана
- Стерео уредба

Максималната стойност за – 1 /един/ брой лек автомобил е в размер до 7 000лв. без ДДС.

■ Лекотоворни пътни превозни средства /N1/ - 2 /два/ броя.

БУС

Шаси: ТОВАРЕН

Пробег: не повече от 160.000 km

Година на производство: след 2005 включително.

Трансмисия: Ръчна

Мощност на двигателя: над 95 HP вклч.

Дължина на шасито: не по-малко от 2400 cm

Товароподемност: не по-малко от 1400 кг

Емисии на изгорели газове: мин. Euro3

Задвижване: задно

Опционално оборудване: Антиблокираща система, Въздушни възглавници – Предни, Дълга база, Халогенни фарове, Аларма, Имобилайзер, Ел. Стъкла, Ел. Огледала, Централно заключване, Стерео уредба, Серво усилвател на волана

Максималната стойност за – 2 /два/ броя лекотоворни пътни превозни средства е в размер до 35 000лв. без ДДС.

► Участник, който е направил техническо предложение, неотговарящо на минималните изисквания съгласно, техническата спецификация, както и участник надхвърлил максималната стойност за даденият вид пътно превозно средство, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

С офертата си, участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

► Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл.56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

► При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

& ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл.47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III. Изискванията по т. I и т.II се прилагат и за подизпълнителите.

IV. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

За разглеждане ще бъде приета само оферта, отговаряща на нормативните изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация. Отговорността за правилното изучаване на документацията е на участниците.

◆Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

◆Получаване на документацията и получаване на офертите.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

◆Документацията за участие не се заплаща и може да бъде намерена на електронната страница на Възложителя www.viktg.com.

Възложителят предоставя документацията безплатно на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

◆Срок за получаване на документацията: До 16:30 часа на 30.09.2014г.

& РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

➤ Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, а за поръчки по чл. 14, ал. 3 – до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

➤ Поисканите разяснения се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

➤ Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или

заявления. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни.

Място и срок за получаване на офертите:

Адрес за получаване на офертите:

гр. Търговище, бул. „29 Януари“ №3, втори етаж, „Правен отдел“ стая №14, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД Търговище.

Срок: До 16:30ч. на 30.09.2014г.

Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите:

гр.Търговище, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД – Зала №1 на 01.10.2014г.от 10:30 часа.

& УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се представя на български език.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и свеж печат.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- Ако в предложението са включени документи които са на чужд език, то следва да се представят и в превод на български.
- В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

&СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14;

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4;

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящият регистър.

►Срокът на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1.Представяне на участника – попълва се Образец №1, с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Информация за участника – попълва се Образец № 2 и се посочва и - единен идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие с законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника – за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участникът е записал текста „Вярно с оригинала”, като следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).*

4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Образец №3.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т. 2 от ЗОП - Образец №4.

6. При участници обединения, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7. Доказателства за техническите възможности по чл.51 от ЗОП:

7.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец№5, заедно с доказателство за извършената доставка.

■ *Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

♦ *Минимални изисквания:* Участникът в процедурата трябва да е изпълнил или да е участвувал в изпълнението на минимум 2 (две) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени общо през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, като всяка доставка да бъде придружена с доказателство за извършената доставка.

7.2. Документ за съответствие от производителя на предлаганите автомобили касаеща защитени в предлаганите изделия хармонизирани европейски стандарти /качество, безопасност, екология/ и спазена процедура за оценка на съответствието;

7.3. Образци, описание и/или фотографски снимки (без ценови листи) на стоките, които ще се доставят.

8. Информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец №8;

10. Проект на договор Образец №9 – не се прилага – попълва се и се прилага декларация за приемане клаузите (условията) по договора - Образец №8.

11. Друга допълнителна информация, по преценка на Участника.

II. ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец №6**, като Приложение №1 е неразделна част от техническото предложение.

Минимални изисквания:

♦ Срокът за доставка на автомобилите не трябва да бъде **по-дълъг от 10 (десет) работни дни**, считано от датата на подписване на договора.

♦ Срокът на отложеното плащане не трябва да бъде **по - кратък от 30 календарни дни** от представянето на оригинална фактура.

Авансово плащане:

- 30% от стойността на договора при подписване на договора;
- 10% от стойността на договора при доставка на автомобилите;
- 60% от стойността на договора на равни месечни вноски за срока на договора.

♦ Гаранционният срок на автомобилите не трябва да бъде **по-кратък от: 6 месеца**.

♦ Да се посочат гаранционни условия, при които важат гаранционни срокове

Участник, който представи техническо предложение не отговарящо на минималните параметри посочени в техническата спецификация или не отговарящо на минималните изисквания за изпълнение на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

III. ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

Попълва се Образец № 7:

Цената трябва да включва:

♦ Всички разходи на участника по доставката до складова база на Възложителя – „ВиК” ООД Търговище;

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

&ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

&РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на горепосочените лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на исканите документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

► Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

► Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача (www.viktg.com) датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти.

& КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Критерият за оценка е „Най – ниска цена“.

Участник, предложил най-ниска обща цена (без ДДС), се класира на първо място.

Общата цена се формира от сбора - от единичните цени на автомобилите.

В предложената цена са включени всички разходи на участника по доставката до складова база на Възложителя – „ВиК” ООД Търговище;

& ГАРАНЦИИ

Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие в процедурата. Определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Вид и размер на гаранцията за изпълнение: Парична сума или банкова гаранция, по избор на участника.

Сумите да се превеждат по следната сметка:

IBAN BG 30UBBS8501 1010002511: BIC UBBSBGSF при ОББ-клон Търговище или внесени в касата на дружеството.

➤ Гаранция за изпълнение: 1% от стойността на поръчката.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

§ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10;
- 3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение, единствено в случаите по чл.43 ал.2 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

➤ Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5; предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5.

Процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП